

## SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARA CONSULTORIA INDIVIDUAL

### ESPECIALISTA EM AQUISIÇÕES

■ <b>Mutuário:</b>	Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Região da AMFRI – CIM-AMFRI
■ <b>País:</b>	Brasil
■ <b>Projeto:</b>	Projeto de Mobilidade Integrada Sustentável da Região da Foz do Rio Itajaí - PROMOBIS
■ <b>Empréstimo:</b>	Loan Agreement IBRD T14564-BR – INTEGRATED SUSTAINABLE MOBILITY PROJECT IN THE FOZ DO RIO ITAJAÍ REGION (P178557).
■ <b>Objeto:</b>	Contratação de 01 (um) Consultor Individual Especialista em Aquisições com o objetivo de prestar apoio ao Projeto PROMOBIS, desenvolvido pelo CIM-AMFRI, a fim de garantir a condução adequada dos processos de aquisição de bens, serviços, obras e Consultorias. O profissional a ser contratado deverá ser disponibilizado para atuar junto à UCP/PROMOBIS fornecendo suporte em todas as etapas dos processos de aquisições, no que se refere ao planejamento, à execução dos processos e ao monitoramento do plano de aquisições, inclusive no que diz respeito ao acompanhamento/monitoramento dos contratos assinados, pagamentos e planejamento de eventuais aditivos. O Consultor desempenha um papel crucial na mitigação de riscos e no cumprimento das normas do Banco Mundial (BIRD) e da Legislação Nacional aplicável.

O PROMOBIS é um amplo e ambicioso projeto de mobilidade integrada regional que é composto por três componentes principais e um componente de apoio institucional:

- **Componente 1 - Sistema de Transporte Coletivo Regional:** que compreende a implantação de Sistema de Transporte Coletivo Regional Integrado, na modalidade de “Bus Rapid Transit” [BRT/AMFRI];
- **Componente 2 - Túnel Imerso sob o Rio Itajaí Açú:** compreende Assistência Técnica e Melhoria de Acesso para a Proposta de Parceria Público Privada do Túnel Imerso entre Itajaí e Navegantes;
- **Componente 3 – Mobilidade Ativa em Balneário Camboriú:** com a implantação de Corredores de Mobilidade Ativa Seguros, Resilientes e Acessíveis; e
- **Componente 4 – Apoio Institucional:** que consiste no desenvolvimento de atividades de assistência técnica para promover o desenvolvimento inclusivo, a mobilidade de baixo carbono e a incorporação de uma perspectiva de gênero na mobilidade e nos projetos urbanos da Região.

O principal objetivo do projeto é elevar o patamar dos deslocamentos entre os Municípios da Região de forma ambientalmente sustentável, por meio de um transporte coletivo eficiente, confiável, acessível e seguro.

A elevada complexidade técnica e os rigorosos requisitos normativos estabelecidos pelo Banco Mundial fazem da gestão dos processos de aquisição uma atividade crítica para o sucesso dos Projetos apoiados pelo banco. Nesse contexto, a contratação de um especialista em aquisições é imprescindível para garantir que todas as fases do processo de compras, desde o planejamento até a execução, monitoramento e controle, sejam realizadas com eficácia e em conformidade com os padrões exigidos, isto é, dentro dos prazos e padrões de qualidade estipulados, respeitando o Regulamento de Aquisições do Banco Mundial e assegurando a conformidade técnica e regulatória.

As principais atividades do Consultor estão elencadas nos itens a seguir:

### **Assessoramento no desenho e revisão da estratégia de aquisições do Projeto (*Project Procurement Strategy for Development - PPSD*), do Plano de Aquisições e demais documentos relacionados com as aquisições do PROMOBIS:**

- Coordenar, desenhar e executar todas as ações de aquisições financiadas com recursos do empréstimo do Projeto, apoiando na análise de mercado, identificação e gerenciamento de riscos e estabelecimento da estratégia de aquisições;
- Assessorar o coordenador da UCP/PROMOBIS em todos os assuntos relacionados à execução das ações de seleção e contratação de serviços e execução e monitoramento das rotinas de acompanhamento dos processos licitatórios;
- Apoiar as equipes responsáveis pelos processos relacionados às aquisições e contratações do Projeto. Esse apoio se dará na avaliação das demandas de aquisições, propondo adequações e desenhando uma estratégia de seleção e contratação eficiente cujo objetivo último de proporcionar uma contratação de serviços de qualidade e alinhados com as necessidades técnicas advindas do Projeto;
- Definir, em conjunto com as equipes técnicas da UCP/PROMOBIS e do CIM-AMFRI, os melhores métodos de contratação para cada tipo de prestação de serviços e Consultorias;
- Assessorar as equipes da UCP/PROMOBIS na elaboração e atualização do Plano de Aquisições sempre que necessário;
- Conduzir as agendas com as equipes técnicas demandantes, sempre que cabível, com o objetivo de solucionar possíveis desafios relacionados à condução de processos de aquisição específicos;
- Observar, seguir e assegurar o cumprimento das diretrizes dispostas no Manual Operacional do Projeto (MOP); e
- Ser o ponto focal para informações relacionadas às aquisições inseridas no Projeto junto à UCP/PROMOBIS, ao CIM-AMFRI, ao Banco Mundial / BIRD e aos demais parceiros envolvidos com a execução das ações planejadas.

### **Assessoramento na condução dos processos de seleção:**

- Assessorar as equipes do CIM-AMFRI na elaboração, preparação e revisão de documentos de licitação (editais, solicitações de propostas e termos de referência, especificações técnicas, estimativas de custo, entre outros), com base nos documentos padronizados pelo Banco Mundial / BIRD;
- Assessorar as equipes responsáveis pelas aquisições e contratações do CIM-AMFRI ao longo de toda a tramitação dos processos licitatórios e seletivos do projeto;
- Participar das sessões públicas e de todos os procedimentos necessários à conclusão do processo licitatório até a emissão dos contratos;

- Participar de negociações e análises técnicas com fornecedores, contratados e prestadores de serviços, assegurando que as aquisições estejam em conformidade com os requisitos técnicos do projeto.
- Auxiliar as equipes responsáveis pelas aquisições e contratações do CIM-AMFRI, na elaboração e preparação de relatórios de avaliação de propostas (técnicas e/ou financeiras) e Manifestações de Interesse;
- Consolidar a documentação dos processos licitatórios, verificando a sua compatibilidade com os procedimentos estabelecidos, bem como a suficiência de documentos, visando seu encaminhamento ao Banco Mundial / BIRD, para não objeção e outras etapas que forem requeridas para o atendimento do objetivo proposto; e
- Participar de reuniões técnicas presenciais promovidas pela UCP/PROMOBIS, nas localidades previamente definidas, sempre que necessário.

#### Assessoramento nas etapas de contratação:

- Elaborar, analisar e revisar contratos com fornecedores e instituições diversas a fim de que estes estejam aderentes ao Regulamento de Aquisições do Banco Mundial e à legislação nacional;
- Elaborar Relatórios de Avaliação e Recomendação de Adjudicação de Contratos;
- Analisar pedidos de esclarecimento / recursos / protestos de licitantes e elaborar as minutas das respectivas respostas;
- Manter arquivo de todos os processos de licitação, incluindo os dados no Sistema de Acompanhamento de Aquisições do Banco Mundial (STEP), para maior transparência das atividades e eventuais revisões posteriores do Banco e de auditorias externas que serão realizadas periodicamente no âmbito do Projeto;
- Acompanhar e responder questionamentos levantados pelas auditorias externas periódicas e revisões posteriores já mencionadas acima.

#### Outras atividades:

- Manter atualizado o STEP, alimentando o sistema com os dados referentes às aquisições e elaborando relatórios periódicos sobre o andamento das atividades;
- Proporcionar treinamento e orientação para os membros da equipe da UGP/PROMOBIS e do CIM-AMFRI, a fim de capacitar os servidores responsáveis pela condução das aquisições, além de contribuir para a transferência de conhecimento técnico; e

Além dessas atividades, o especialista deverá realizar quaisquer outras que se façam necessárias para alcançar os objetivos do projeto, assegurando-se de compreender a concepção global do PROMOBIS para executar as tarefas com segurança. Sua atuação na UCP/PROMOBIS deve ser desenvolvida de maneira integrada e sincronizada com os demais membros da equipe de gestão do Projeto, garantindo a colaboração e a eficiência nas atividades desempenhadas.

Diante do exposto, a Fundação de Estudos e Pesquisas Socioeconômicas - FEPESE, especialmente contratada pelo CIM-AMFRI para selecionar, contratar e disponibilizar consultores para apoio ao PROMOBIS, através de sua Comissão Especial de Licitações, torna público que está aberto o prazo para consultores individuais manifestarem seu interesse na prestação da referida consultoria.

Os consultores interessados deverão encaminhar o currículo, exclusivamente em formato **.pdf**, para o endereço eletrônico [vaga\\_aquisicoes@fepese.org.br](mailto:vaga_aquisicoes@fepese.org.br), até às 17h00 (dezessete horas) do dia 4 de abril de 2025, horário oficial de Brasília (DF).

O currículo é indispensável para a análise e pontuação da candidatura e deve conter:

- Qualificações acadêmicas
- Experiências profissionais pertinentes
- Cursos de especialização
- Certificações relevantes
- Participação em workshops ou seminários relacionados

Os critérios para seleção estão descritos no Termo de Referência e incluem, como requisitos mínimos, a formação técnica e acadêmica, além da experiência profissional, conforme segue:

- Formação de nível superior completa, com um mínimo de 5 (cinco) anos de experiência, a partir da data da diplomação, atuando como consultor ou funcionário na administração pública direta ou indireta;
- Experiência comprovada de no mínimo 05 (cinco) anos de atuação na administração pública direta ou indireta, na área de sua formação acadêmica.

O Termo de Referência pode ser consultado em:

- <https://fepese.org.br/wp-content/uploads/2025/03/TERMO-DE-REFERENCIA-ESPECIALISTA-EM-AQUISICOES-2.pdf>

O processo de seleção ocorrerá de acordo com os procedimentos do Banco Mundial contidos no *Regulamento de Aquisições para Mutuários de Operações de Financiamento de Projetos de Investimento do Banco Mundial* - Quinta Edição / Setembro de 2023, seguindo a metodologia de Seleção de Consultor individual. Especial atenção deve ser dada pelos consultores interessados à Seção III, parágrafos 3.14, 3.16 e 3.17 do Regulamento de Aquisições, que define a política do Banco Mundial em matéria de Conflito de Interesses.

A Manifestação de Interesse deve ser enviada exclusivamente por e-mail, com o currículo anexado, exclusivamente em formato **.pdf**, para [vaga\\_aquisicoes@fepese.org.br](mailto:vaga_aquisicoes@fepese.org.br), até às 17h00 (dezesete horas) do dia 4 de abril de 2025, conforme o horário oficial de Brasília (DF).

A manifestação de interesse deve conter:

- **Título:** Manifestação de Interesse para Prestação de Serviços como Consultor Individual Especialista em Aquisições
- **Nome do Completo do Proponente;**
- **Endereço Eletrônico;**
- **Telefone;** e
- **Currículo Atualizado.**

O cronograma deste processo encontra-se disponível no anexo deste documento.

Mais informações podem ser obtidas, durante o horário comercial (09:00 às 17:00), através dos seguintes meios:

■ Telefone:	+55 48 3953-1000
■ Email:	coordenacao_vagaconsultor@fepese.org.br
■ Website:	<a href="https://fepese.org.br/vagas/">https://fepese.org.br/vagas/</a>

*Comissão do Processo de Seleção de Consultores*



## ANEXO I - CRONOGRAMA DO PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTOR INDIVIDUAL

### ESPECIALISTA EM AQUISIÇÕES

Este cronograma detalha as etapas e prazos para a contratação de 01 (um) Consultor Individual Especialista em Aquisições, que prestará apoio técnico ao Projeto PROMOBIS, desenvolvido pelo CIM-AMFRI.

#### Etapas do Processo:

■ Publicação do Termo de Referência (TDR) e da Solicitação da Manifestação de Interesse:	24/03/2025
■ Período de Recebimento das Manifestações de Interesse:	24/03/2025 até 17h* de 04/04/2025
■ Publicação da classificação das Manifestações de Interesse apresentadas:	14/04/2025
■ Reunião de Negociação:	18/04/2025
■ Divulgação do Resultado da Seleção:	a partir de 21/04/2025**

\* horário oficial de Brasília (DF).

\*\* O prazo para a divulgação do Resultado da Seleção não é definitivo e poderá ser alterado caso haja necessidade de convocação de candidatos classificados subsequentes para reunião de negociação. Essa convocação poderá ocorrer na hipótese de inviabilidade de acordo com o candidato inicialmente selecionado, desde que os próximos convocados atendam à pontuação mínima estabelecida. Assim, novas reuniões de negociação poderão impactar a data prevista para a divulgação do Resultado da Seleção.

**As datas apresentadas podem sofrer alterações. Qualquer modificação será comunicada oficialmente através dos canais de divulgação da FEPESSE e do CIM-AMFRI.**